

# Pas à pas ADAGE – Appel à projets EAC 1<sup>er</sup> degré département de l'Ardèche CTEAC (sans volet financier à renseigner)

A déposer entre le 1<sup>er</sup> juin 2026 et le 31 mai 2027

Se connecter et s'authentifier sur le PIA (portail intranet agents de l'académie de Grenoble).

**Clic** : ARENA extranet **Clic** : scolarité 1er degré

**Clic** : ADAGE – sur la page d'accueil descendre jusqu'à la rubrique « **Appels à projets en cours** ».

**Clic** : DEP- Appel à projets EAC 1<sup>er</sup> degré département de l'Ardèche - CTEAC (sans volet financier à renseigner)

**Clic** : « Je participe ».

**Votre dossier doit être déposé sur Adage au moins 15 jours avant le début des interventions.**

**Pour rappel**, les projets CTEAC sont financés en amont par subventions accordées par la DRAC aux EPCI ou communautés d'agglomération, qui sont entrées en convention avec le Ministère de la culture.

**Le directeur DOIT vérifier que l'intervenant a bien obtenu son attestation d'honorabilité auprès du pôle 2 de la DSDEN : ce.dsden07-p2@ac-grenoble.fr**

## 1. Données générales

Labellisation E3D : **pré rempli**

Bassin : **pré rempli**

Circonscription : **pré rempli**

Directeur : **pré rempli**

Tel : **pré rempli**

## 2. Le projet

**Déclinaison** : *sélectionner votre CTEAC dans le menu déroulant.*

**Titre** : *indiquer le titre du projet donné par la CTEAC.*

**Description** : *diagnostic (besoins des élèves en lien avec le choix de ce projet) + lien PEAC ou parcours citoyen ou projet d'école + présentation sommaire du projet (domaine-s).*

**Domaine** : *Sélectionner 1 ou plusieurs domaines*

**Partenaires** : *Structure(s) artistique(s) ou culturelle(s), si listée(s) dans le menu déroulant.*

**Autres partenaires** : *en complément, le cas échéant, des partenaires non listés (communes, associations...).*

**Articulation avec un projet du second degré** : *oui ou non selon le projet proposé par la CTEAC.*

**Etablissements 1<sup>er</sup> degré associés** : *à lister seulement si vous avez connaissance des autres classes ou écoles engagées par le CTEAC sur le même projet.*

**Enregistrer**

## 3. Les participants

**Professeur coordonnateur** : *directeur/trice ou autre enseignant porteur du projet.*

**Conseiller pédagogique** : *un CPC de circonscription ou un CPD selon le domaine du projet.*

**Classes** : *la ou les classe(s) participant au projet.*

*Pour sélectionner les classes participantes, celles-ci doivent être créées en amont : clic "créer" (ou dans la barre d'outils en haut, clic ETABLISSEMENT, clic GESTION DES CLASSES PREVISIONNELLES puis pour chaque classe saisir les NIVEAUX et EFFECTIFS correspondants puis sélectionner l'ENSEIGNANT puis enregistrer).*

**Intervenants** : *noms des intervenants sur le projet proposé par la CTEAC.*

**Autres intervenants** : *le cas échéant, d'autres intervenants sollicités par l'école en lien avec le projet.*

**Enregistrer**

## 4. Le contenu du projet

S'appuyer sur le projet transmis par le coordonnateur CTEAC.

**Rencontrer** : *nommer explicitement les rencontres avec des artistes, des démarches, des œuvres.*

**Pratiquer** : *décrire explicitement les pratiques des élèves (expérimenter, utiliser, produire, créer... quoi ? comment ? Pourquoi ?).*

**Connaître** : *préciser les contenus du projet en termes de savoirs et/ou compétences développés, d'objectifs visés (disciplinaires et transdisciplinaires).*

**Restitutions envisagées** : *nommer les valorisations et restitutions envisagées.*

**Etapes prévisionnelles** : *à décrire en deux parties : a/ planning et contenu sommaire des interventions ou ateliers pris en charge par le ou les intervenant(s) b/ compléments disciplinaires ou liens transdisciplinaires ou pluridisciplinaires pris en charge par le ou les enseignant(s) dans la classe = valoriser ce qui est fait en classe en lien avec le projet*

**Enregistrer**

## 5. Informations complémentaires

**Date(s) prévisionnelle(s) de début de l'action** : *à indiquer*

**Date(s) prévisionnelle(s) de fin de l'action** : *à indiquer*

**Enregistrer**