

Pas à pas ADAGE – Appel à projets EAC 1^{er} degré département de l'Ardèche CTEAC (sans volet financier à renseigner)

A déposer entre le 1^{er} juillet 2025 et le 30 mai 2026

Se connecter et s'authentifier sur le PIA (portail intranet agents de l'académie de Grenoble).

Clic : ARENA extranet **Clic** : scolarité 1er degré **Clic** : ADAGE

Sur la page d'accueil, descendre jusqu'à la rubrique « Appels à projets en cours destinés à vos élèves ».

Clic : DEP- Appel à projets EAC 1^{er} degré département de l'Ardèche - CTEAC (sans volet financier à renseigner) **Clic** : « Formulaire d'inscription ».

Votre dossier doit être déposé sur Adage au moins 15 jours avant le début des interventions.

Vous inscrivez les projets CTEAC pour demande de validation par l'Inspecteur (IEN) de votre circonscription.

Pour rappel, les projets CTEAC sont financés en amont par subventions accordées par la DRAC aux EPCI ou communautés d'agglomération qui sont entrées en convention avec le Ministère de la culture.

1. Données générales

Labellisation E3D : **pré-rempli**

Bassin : **pré-rempli**

Circonscription : **pré-rempli**

Directeur : **pré-rempli**

Tel : **pré-rempli**

2. Le projet

Déclinaison : *sélectionner votre CTEAC dans le menu déroulant.*

Titre : *indiquer le titre du projet donné par la CTEAC.*

Description : *diagnostic (besoins des élèves en lien avec le choix de ce projet) + lien PEAC ou parcours citoyen ou projet d'école + présentation sommaire des objectifs du projet.*

Domaine : *Sélectionner 1 ou plusieurs domaines*

Partenaires : *Structure(s) artistique(s) ou culturelle(s), si listée(s) dans le menu déroulant.*

Autres partenaires : *en complément, le cas échéant, des partenaires non listés (communes, associations...).*

Articulation avec un projet du second degré : *oui ou non selon le projet proposé par la CTEAC.*

Etablissements 1^{er} degré associés : *à lister seulement si vous avez connaissance des autres classes ou écoles engagées par le CTEAC sur le même projet.*

Enregistrer

3. Les participants

Professeur coordonnateur : *directeur/-trice ou autre enseignant porteur du projet.* **Conseiller pédagogique** : *un CP ou un CPD selon le domaine du projet.* **Classes** : *la ou les classe(s) participant au projet.*

Pour sélectionner les classes participantes, celles-ci doivent être créées en amont : clic "créer" (ou dans la barre d'outils en haut, clic ETABLISSEMENT, clic GESTION DES CLASSES PREVISIONNELLES puis pour chaque classe saisir les NIVEAUX et EFFECTIFS correspondants puis sélectionner l'ENSEIGNANT puis enregistrer).

Intervenants : *noms des intervenants sur le projet proposé par la CTEAC.*

Autres intervenants : *le cas échéant, d'autres intervenants sollicités par l'école en lien avec le projet.*

Enregistrer

4. Le contenu du projet

S'appuyer sur le projet transmis par le coordonnateur CTEAC.

Rencontrer : *nommer explicitement les rencontres avec des artistes, des démarches, des œuvres.*

Pratiquer : *décrire explicitement et au mieux les pratiques des élèves (expérimenter, utiliser, produire, créer... quoi ? comment ? pourquoi ?), le contenu des interventions ou ateliers pris en charge par le ou les intervenant(s), le nombre et la durée des interventions.*

Connaitre : *préciser les contenus du projet en termes de savoirs et/ou compétences développés (programmes), d'objectifs visés (disciplinaires et transdisciplinaires), pris en charge par le ou les enseignant(s) dans la classe = valoriser ce qui est fait en classe en lien avec le projet.*

Restitutions envisagées : *dire la/les valorisations ou restitutions envisagées.*

Etapes prévisionnelles : *planning prévisionnel (que se passe-t-il en amont des interventions / pendant / a posteriori, où..).*

Enregistrer

5. Informations complémentaires

Date(s) prévisionnelle(s) de début de l'action : *à indiquer*

Date(s) prévisionnelle(s) de fin de l'action : *à indiquer*

Enregistrer