

## Pas à pas ADAGE – Appel à projets EAC 1<sup>er</sup> degré département de l’Ardèche- Autres projets (sans volet financier à renseigner) A déposer entre le 22 mai 2025 et le 31 mai 2026

**Se connecter et s'authentifier** sur le PIA (portail intranet agents de l'académie de Grenoble).

**Clic** : ARENA extranet **Clic** : scolarité 1er degré

**Clic** : ADAGE – sur la page d’accueil descendre jusqu’à la rubrique « **Appels à projets en cours destinés à vos élèves** ».

**Clic** : 2025 – 2026 - Appel à projets EAC 1<sup>er</sup> degré département de l’Ardèche - autre projets (sans volet financier à renseigner)

**Clic** : « Formulaire d’inscription ».

**Votre dossier doit être déposé sur Adage au moins 15 jours avant le début des interventions.**

Vous inscrivez les projets EAC suivants pour demande de validation par l’Inspecteur (IEN) de votre circonscription :

- projet régulier d'éducation musicale de plus de 3h/classe,
- projet du Chemin des Arts d'Annonay,
- projet PNR (Coup de Pousse),
- projet HORS MUSIQUE de plus de 3h/classe à l'initiative des écoles,
- PROJET RIVIERES ET BIODIVERSITE (EPTB, Syndicat des 3 rivières, Syndicat mixte de l'Eyrieux à Crussol, etc.).

*Rappel : ces projets étant financés par la commune ou la Communauté de Communes de votre territoire et/ou par le SOU des Ecoles et/ou par une coopérative scolaire et/ou par du mécénat, etc., nul besoin de volet financier ici !*

<b>1. Données générales</b>	
Labellisation E3D : <b>pré rempli</b>	Bassin : <b>pré rempli</b> Circonscription : <b>pré rempli</b>
Directeur : <b>pré rempli</b>	Tel : <b>pré rempli</b>
<b>2. Le projet</b>	
Déclinaison : <i>sélectionner dans le menu déroulant la catégorie de projet.</i>	
Titre : <b>le titre donné à votre projet</b>	
Description : <b>diagnostic (besoins des élèves en lien avec le choix de ce projet) + lien PEAC ou parcours citoyen ou projet d'école + présentation sommaire du projet (domaine-s).</b>	
Domaine : <i>Sélectionner 1 ou plusieurs domaines</i>	
Partenaires : <i>Structure(s) artistique(s) ou culturelle(s), si listée(s) dans le menu déroulant.</i>	
Autres partenaires : <i>en complément, le cas échéant, des partenaires non listés (artiste(s), communes, associations...).</i>	
Articulation avec un projet du second degré : <i>oui, seulement si le projet est inter-degrés.</i>	
Etablissements 1 <sup>er</sup> degré associés : <i>à lister seulement si le projet est en réseau avec d'autres écoles.</i>	
<b>Enregistrer</b>	
<b>3. Les participants</b>	
Professeur coordonnateur : <i>directeur/trice ou autre enseignant porteur du projet.</i>	
Conseiller pédagogique : <i>un CPC de circonscription ou un CPD selon le domaine du projet.</i>	
Classes : <i>la ou les classe(s) participant au projet.</i>	
<i>Pour sélectionner les classes participantes, celles-ci doivent être créées en amont : clic "créer" (ou dans la barre d'outils en haut, clic ETABLISSEMENT, clic GESTION DES CLASSES PREVISIONNELLES puis pour chaque classe saisir les NIVEAUX et EFFECTIFS correspondants puis sélectionner l'ENSEIGNANT puis enregistrer).</i>	
Intervenants : <i>nom(s) du ou des intervenant(s), (si besoin, clic : ajouter un intervenant).</i>	
<b>Enregistrer</b>	
<b>4. Le contenu du projet</b>	
S'appuyer sur les critères de progressivité, des compétences ou des objectifs, 2 ou 3 par pilier (pas de longues listes exhaustives de compétences mais des précisions : rencontre avec des œuvres : lesquelles ?).	
<b>Rencontrer</b> : <i>nommer explicitement les rencontres avec des artistes, des démarches, des œuvres.</i>	
<b>Pratiquer</b> : <i>décrire explicitement les pratiques des élèves (expérimenter, utiliser, produire, créer... quoi ? comment ? Dans quel objectif ?), contenu sommaire des interventions ou ateliers pris en charge par le ou les intervenant(s).</i>	
<b>Connaître</b> : <i>préciser les contenus du projet en termes de savoirs et/ou compétences développés, d'objectifs visés (disciplinaires, pluridisciplinaires et transdisciplinaires) pris en charge par le ou les enseignant(s) dans la classe = valoriser ce qui est fait en classe en lien avec le projet.</i>	
<b>Restitutions envisagées</b> : <i>nommer les valorisations et restitutions envisagées.</i>	
Etapes prévisionnelles : <i>planning prévisionnel : durée du projet, grandes étapes (le cas échéant)</i>	
<b>Enregistrer</b>	
<b>5. Informations complémentaires</b>	
Date(s) prévisionnelle(s) de début de l'action : <i>à indiquer</i>	
Date(s) prévisionnelle(s) de fin de l'action : <i>à indiquer</i>	
<b>Enregistrer</b>	