

Pas à pas ADAGE – Appel à projets EAC 1^{er} degré département de l'Ardèche- Autres projets (sans volet financier à renseigner)

A déposer entre le 01/06/2026 et le 31 mai 2027

Se connecter et s'authentifier sur le PIA (portail intranet agents de l'académie de Grenoble).

Clic : ARENA extranet **Clic** : scolarité 1er degré

Clic : ADAGE – sur la page d'accueil descendre jusqu'à la rubrique « **Appels à projets en cours** ».

Clic : DEP- Appel à projets EAC 1^{er} degré département de l'Ardèche - autre projets (sans volet financier à renseigner)

Clic : « Je participe ».

Votre dossier doit être déposé sur Adage au moins 15 jours avant le début des interventions.

Le directeur DOIT vérifier que l'intervenant a bien obtenu son attestation d'honorabilité auprès du pôle 2 de la DSDEN : ce.dsden07-p2@ac-grenoble.fr

Vous inscrivez les projets EAC suivants pour demande de validation par l'Inspecteur (IEN) de votre circonscription : projet régulier d'éducation musicale de plus de 3h/classe, projet du Chemin des Arts d'Annonay, projet Coups de Pousse du PNR, Projets rivières et biodiversité (EPTB, SGG, SMAO, Arche Agglo Environnement, Syndicat des 3 rivières, Syndicat mixte de l'Eyrieux à Crussol, etc.), tout autre projet de plus de 3h/classe à l'initiative des écoles.

Pas de volet financier car financement externe à l'Education Nationale.

1. Données générales

Labellisation E3D : pré rempli	Bassin : pré rempli Circonscription : pré rempli
Directeur : pré rempli	Tel : pré rempli

2. Le projet

Déclinaison : sélectionner dans le menu déroulant la catégorie de projet.

Titre : **le titre donné à votre projet**

Description : **diagnostic** (besoins des élèves en lien avec le choix de ce projet) + lien PEAC ou parcours citoyen ou projet d'école + présentation sommaire du projet (domaine-s).

Domaine : Sélectionner 1 ou plusieurs domaines

Partenaires : Structure(s) artistique(s) ou culturelle(s), si listée(s) dans le menu déroulant.

Autres partenaires : en complément, le cas échéant, des partenaires non listés (communes, associations...).

Articulation avec un projet du second degré : oui, seulement si le projet est inter-degrés.

Etablissements 1^{er} degré associés : à lister seulement si le projet est en réseau avec d'autres écoles.

Enregistrer

3. Les participants

Professeur coordonnateur : directeur/trice ou autre enseignant porteur du projet.

Conseiller pédagogique : un CPC de circonscription ou un CPD selon le domaine du projet.

Classes : la ou les classe(s) participant au projet.

Pour sélectionner les classes participantes, celles-ci doivent être créées en amont : clic "créer" (ou dans la barre d'outils en haut, clic ETABLISSEMENT, clic GESTION DES CLASSES PREVISIONNELLES puis pour chaque classe saisir les NIVEAUX et EFFECTIFS correspondants puis sélectionner l'ENSEIGNANT puis enregistrer).

Intervenants : nom(s) du ou des intervenant(s), (si besoin, clic : ajouter un intervenant).

Enregistrer

4. Le contenu du projet

S'appuyer sur les critères de progressivité, des compétences ou des objectifs, 2 ou 3 par pilier (pas de longues listes exhaustives de compétences mais des précisions : rencontre avec des œuvres : lesquelles ?).

Rencontrer : nommer explicitement les rencontres avec des artistes, des démarches, des œuvres.

Pratiquer : décrire explicitement les pratiques des élèves (expérimenter, utiliser, produire, créer... quoi ? comment ? Pourquoi ?).

Connaître : préciser les contenus du projet en termes de savoirs et/ou compétences développés, d'objectifs visés (disciplinaires et transdisciplinaires).

Restitutions envisagées : nommer les valorisations et restitutions envisagées.

Etapas prévisionnelles : à décrire en deux parties : a/ planning et contenu sommaire des interventions ou ateliers pris en charge par le ou les intervenant(s) b/ compléments disciplinaires ou liens transdisciplinaires ou pluridisciplinaires pris en charge par le ou les enseignant(s) **dans la classe** = valoriser ce qui est fait en classe en lien avec le projet.

Enregistrer

5. Informations complémentaires

Date(s) prévisionnelle(s) de début de l'action : à indiquer

Date(s) prévisionnelle(s) de fin de l'action : à indiquer

Enregistrer