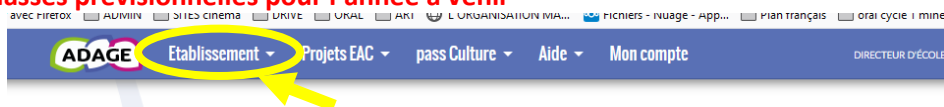


Se connecter sur la plateforme ADAGE :

S'authentifier sur le PIA (Portail Intranet Agents de l'académie de Grenoble) : <https://pia.ac-grenoble.fr>
 Clic : **ARENA extranet** puis clic : **scolarité 1er degré** puis clic : **ADAGE**.

Avant d'inscrire des classes à un dispositif ou de rédiger un projet :

1- Créer les classes prévisionnelles pour l'année à venir



Clic : **établissement**

Clic : **gestion des classes prévisionnelles**

Sélectionner l'année scolaire : **2024-2025 !**

Si les classes n'apparaissent pas : clic "**ajouter une classe**", indiquer pour chaque classe le niveau, l'effectif, le nom de l'enseignant(e) et pour les classes multi-niveaux, cliquer sur « **ajouter** » pour saisir d'autres niveaux et d'autres effectifs. Enregistrer pour chaque classe complète. le nom de l'enseignant. Par exemple pour les 25 élèves de la classe de CP-CE1 renseigner :: CP-10-Madame Durand **ajouter** CE1-15- **enregistrer**.

Si vos classes apparaissent et que vous souhaitez les modifier : repérer une classe puis clic sur le crayon.

2- Donner des droits de rédacteurs a des adjoints

Clic : **établissement** puis clic : **rédacteurs de projet** puis ouvrir : « **personnels affectés à l'établissement** », cocher les enseignants auxquels vous souhaitez donner les droits.

S'inscrire à un dispositif ou répondre à un appel à projet :

Ne pas utiliser « Je renseigne mes projets »
Ne pas passer par les onglets la barre des tâches !
Sur la page d'accueil descendre jusqu'à la rubrique
« Appels à projets en cours ».



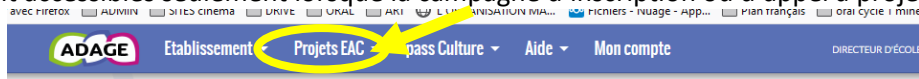
Dans le déroulé de la rubrique, clic : "**je participe**" à droite du nom du dispositif choisi.

Ou clic : "**je participe**" à droite de la campagne d'appel à projet choisie.

Renseigner les items demandés en s'aidant des pas à pas (clic « **documents d'accompagnement** »).

Consulter l'avis d'une commission ou d'un IEN – Gérer un projet déjà déposé :

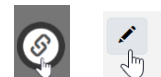
(Les avis sont accessibles seulement lorsque la campagne d'inscription ou d'appel à projet est fermée)



Clic : **projets EAC** puis Clic : "**validation de projets**" puis sélectionner 2024-2025.

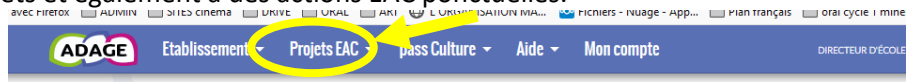
Ouvrir le projet choisi, si besoin cliquer sur l'icône lien pour ouvrir le projet complet.

Clic sur les petits crayons pour modifier les parties souhaitées.



Le Parcours d'Education Artistique et Culturelle d'un élève

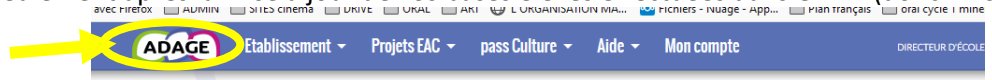
Le PEAC des élèves s'enrichit au fil des années. Adage permet de recenser toutes les participations à des dispositifs, des projets et également à des actions EAC ponctuelles.



Pour afficher le parcours d'un élève (de la PS au lycée) : clic : **Projets EAC**, clic : **suivi des élèves**, sélectionner une année scolaire ou un parcours complet, clic : sur le **nom d'un élève** au choix.

Mise en jour des effectifs et des classes réelles

Possible seulement après la mise à jour de vos bases élèves effectuées dans ONDE (donc mi septembre 2024).



Connectez-vous à ADAGE avec votre clé OTP, clic **établissement** puis clic **gestion des classes réelles** puis clic **+ ajouter un groupe classe**, sélectionner l'enseignant responsable, sélectionner une classe, cocher à gauche « **élève non inscrit** », importer tous les élèves avec la flèche allant à droite vers « **liste des élèves du groupe classe** » / **Enregistrer** et retourner à la page d'accueil en cliquant sur **ADAGE** à haut à gauche. Seulement après avoir fait cela :

Clic « **saisir les effectifs réels** », puis clic icône crayon, puis aller au déroulé de **classes engagées**, sélectionner une classe après l'autre, **enregistrer**.

